

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югра
«Клинический врачебно-физкультурный диспансер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Клинический врачебно-физкультурный диспансер» (далее по тексту – Положение) определяет порядок и условия предоставления платных медицинских и немедицинских услуг.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в России» (далее по тексту – Федеральный закон №323-ФЗ);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (далее по тексту – Закон №2300-1);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2013г. №736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 года №1006»;
- Приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 22.03.2011г. №3-нп «О порядке определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, для граждан и юридических лиц»;
- Уставом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Клинический врачебно-физкультурный диспансер».

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

- **«платные медицинские услуги»** — медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования;
- **«платные немедицинские услуги»** – немедицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования;
- **«Заказчик»** - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платные медицинские и/или немедицинские услуги либо заказывающее или приобретающее платные медицинские и/или немедицинские услуги в соответствии с договором в пользу Потребителя;
- **«Потребитель»** - физическое лицо, имеющее намерение получить платные медицинские и/или немедицинские услуги либо получающее платные медицинские и/или немедицинские услуги.

немедицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является Пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона №323-ФЗ;

- **«Исполнитель»** – бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Клинический врачебно-физкультурный диспансер» (далее по тексту также – Учреждение), оказывающее платные медицинские и немедицинские услуги в соответствии с договором.

1.4. Платные медицинские услуги предоставляются Учреждением на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, а также на основании заключенного между Потребителем (Заказчиком) и Исполнителем договора на оказание платных услуг (Приложения 1, 2, 3 к настоящему Положению).

Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять населению в рамках государственного задания.

1.5. Требования к платным услугам, в том числе к их объему и срокам предоставления, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

1.6. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Клинический врачебно-физкультурный диспансер».

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. При заключении договора Потребителю и/или Заказчику предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - программа) и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - территориальная программа).

Отказ Потребителя (Заказчика) от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых Потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.

2.2. Учреждение при реализации программы и территориальной программы, имеют право оказывать платные медицинские услуги:

а) на иных условиях, чем предусмотрено программой, территориальными программами и (или) целевыми программами, в следующих случаях:

- назначение и применение по медицинским показаниям лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлены жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также не закупаемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не закупаемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и не подлежащих оплате в рамках программы и территориальной программы;

б) анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

г) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, которые предусмотрены статьей 21 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", а также за исключением оказания медицинской помощи в экстренной форме.

2.3. Условия использования материально-технической базы и привлечения медицинских работников для оказания платных (не)медицинских услуг, а также порядок определения цен (тарифов) на платные (не)медицинские услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.4. Оказание платных медицинских услуг Учреждением не должно приводить к снижению объемов и увеличению сроков ожидания оказания медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно в рамках программы и территориальной программы.

2.5. Медицинская помощь при предоставлении платных медицинских услуг Учреждением организуется и оказывается:

а) в соответствии с положением о порядке оказания платных услуг по видам медицинской помощи, которые утверждаются Министерством здравоохранения Российской Федерации;

б) в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утверждаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации;

в) на основе клинических рекомендаций;

г) с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее - стандарт медицинской помощи).

2.6. Платные медицинские услуги должны соответствовать номенклатуре медицинских услуг, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации, и могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи либо в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, а также в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи, по письменному согласию Потребителя и/или Заказчика.

2.7. Оказание платных услуг может осуществляться в рабочее время за счет повышения интенсивности труда и в нерабочее время (при условии первоочередного оказания медицинской помощи гражданам в рамках программы и территориальной программы), при этом не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи.

2.8. Учреждение бесплатно обеспечивает Заказчика и/или Потребителя необходимой и достоверной информацией, включающей в себя:

- адрес Учреждения (в том числе территориально обособленных структурных подразделений Учреждения);
- основной государственный регистрационный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес сайта Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (представляется для ознакомления по требованию Потребителя и/или Заказчика);

- информация о лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем указанную лицензию;
- в случае временного приостановления деятельности Учреждения для проведения санитарных, ремонтных и иных мероприятий информирование Заказчика и/или Потребителя путем размещения информации на сайте Учреждения либо в иной доступной форме о дате приостановления деятельности и времени, в течение которого деятельность Учреждения будет приостановлена;
- перечень платных медицинских услуг, соответствующих номенклатуре медицинских услуг, с указанием цен в рублях;
- сроки ожидания оказания медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно в соответствии с программой и территориальной программой;
- стандарты медицинской помощи и клинические рекомендации (при их наличии), с учетом и на основании которых оказываются медицинские услуги, путем размещения на сайте Исполнителя ссылок на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации, на котором размещен рубрикатор клинических рекомендаций, а также путем размещения указанных ссылок на информационных стендах;
- сроки ожидания предоставления платных медицинских услуг;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- образцы договоров;
- адреса и телефоны Учредителя, исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и территориального фонда обязательного медицинского страхования;
- перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных медицинских услуг, в случае их установления учредителем Учреждения.

2.9. Информация, указанная в настоящем разделе Положения, доводится до сведения Заказчиков и Потребителей посредством размещения на сайте Учреждения в сети «Интернет» и на информационных стендах (стойках) Учреждения (филиалов) в наглядной и доступной форме. Информация, размещённая на информационных стендах (стойках), доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Учреждения (филиалов).

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение предоставляет платные услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора и требованиям, установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия Потребителя (законного представителя Потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Исполнитель обязан при предоставлении платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации, учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

3.4. Исполнитель предоставляет Потребителю (законному представителю Потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

а) о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

б) об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

3.5. При предоставлении платных (не)медицинских услуг гражданам иностранных государств (нерезидентам) Исполнитель обеспечивает передачу сведений об осуществлении медицинской деятельности в отношении нерезидентов в соответствии с указаниями Центрального банка Российской Федерации.

За непредоставление в установленном порядке субъектам официального статистического учета первичных статистических данных по установленным формам федерального статистического наблюдения об оказанных платных медицинских услугах гражданам иностранных государств Исполнитель, включенный Центральным банком Российской Федерации в перечень респондентов, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.6. При оказании платных медицинских услуг обязанность Исполнителя по возврату денежной суммы, уплаченной Потребителем и/или Заказчиком по договору, возникает в соответствии с главой III Закона №2300-1;

3.7. Оплата медицинской услуги Потребителем и/или Заказчиком путем перевода средств на счет третьего лица, указанного Исполнителем (в письменной форме), не освобождает Исполнителя от обязанности осуществить возврат уплаченной Потребителем и/или Заказчиком суммы как при отказе от исполнения договора, так и при оказании медицинских услуг ненадлежащего качества, в соответствии с Законом №2300-1.

3.8. Исполнитель доводит до Потребителя и/или Заказчика информацию о форме и способах направления обращений (жалоб) в органы государственной власти и организации, а также сообщает почтовый адрес или адрес электронной почты (при наличии), на которые может быть направлено обращение (жалоба).

В случае если такая информация Исполнителем не предоставлена, Потребитель и/или Заказчик вправе направить обращение (жалобу) в любой форме и любым способом.

3.9. При предъявлении Потребителем и/или Заказчиком требований, в том числе при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной медицинской услуги), Исполнитель рассматривает и удовлетворяет заявленные требования (направляет отказ в удовлетворении заявленных требований) в сроки, установленные для удовлетворения требований Потребителя Законом №2300-1.

3.8. Порядок организации оказания платных немедицинских услуг (медицинское обеспечение массовых мероприятий):

3.8.1. Заказчик направляет заявку в адрес Учреждения на обеспечение дежурства медицинских работников на массовом мероприятии с указанием места (адреса), даты и времени проведения массового мероприятия, (далее по тексту – Заявка) не менее чем за 5 рабочих дней до начала мероприятия.

3.8.2. Учреждение рассматривает Заявку и, в случае возможности оказания платных услуг, в течение 1 рабочего дня информирует Заказчика о возможности заключения договора:

3.8.2.1. Заявка в день ее поступления направляется на рассмотрение ответственному работнику структурного подразделения (в том числе обособленного структурного подразделения (далее по тексту – филиал), который определяет возможность медицинского персонала осуществить медицинское обеспечение массового мероприятия в заявленные Заказчиком день и время и передает информацию о медицинских работниках (количество человек, поименный список), требуемых для обслуживания мероприятия в планово-экономический отдел Учреждения для расчета стоимости платных услуг и подготовки проекта договора (при наличии возможности оказать платные услуги).

3.8.2.2. Подписанный главным врачом Учреждения договор направляется на подпись Заказчику. Заключенный договор (оригинал) передается в планово-экономический отдел для отражения информации в реестре заключенных договоров.

3.8.2.3. Работник, ответственный за составление табеля учета рабочего времени в структурном подразделении (филиале), вносит изменения в график работы в соответствии с планом мероприятия и знакомит работника с графиком работы под роспись.

График должен быть составлен таким образом, чтобы продолжительность дежурства одного работника не превышала более 0,5 ставки от ежемесячной нормы рабочего времени (исключением может быть обеспечение соревнований в соответствии с государственным заказом). Информацию о графике работы работников, которые будут задействованы в обеспечении мероприятия, ответственный за составление табеля передаёт в планово-экономический отдел Учреждения. С каждым работником, оказывающих услуги по медицинскому обеспечению массовых мероприятий, оформляются трудовые отношения в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8.2.4. После оказания платных услуг по обслуживанию массовых мероприятий ответственный работник структурного подразделения (филиала) предоставляет в планово-экономический отдел подписанное главным судьей «Направление на медицинское обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий» на основании которого планово-экономическим отделом рассчитывается фактическое время работы медицинских работников на массовом мероприятии и данная информация передается в бухгалтерию Учреждения.

3.8.2.5. Бухгалтерией оформляются документы для оплаты (счет, счет-фактур, акт выполненных работ) и направляются в адрес Заказчика.

3.9. Порядок организации оказания платных услуг физическим лицам:

3.9.1. При обращении Заказчика и/или Потребителя Работник Учреждения предоставляет Заказчику и/или Потребителю исчерпывающую информацию, связанную с оказанием платных услуг.

3.9.3. В случае согласия Заказчика и/или Потребителя на оказание ему платной услуги, работник Учреждения, на которого приказом возложены обязанности ведения документации по работе с физическими лицами (в том числе в части осуществления расчетов за оказание платных услуг), оформляет необходимую документацию: вносит информацию о Потребителе в электронную базу данных, оформляет договор на оказание платных услуг, производит приём оплаты, информирует Потребителя и/или Заказчика о номере кабинета, в котором будет оказываться платная услуга.

3.9.4. Работник Учреждения, на которого возложены обязанности ведения документации по работе с физическими лицами в части осуществления расчетов за оказание платных услуг, принимает оплату и выдает Заказчику и/или Потребителю документы, подтверждающие оплату (кассовый чек). В целях повышения доступности и комфорта для Заказчиков и Потребителей при оказании платных услуг, договор заключается на месте расположения контрольно-кассовых машин, мест оформления и выдачи бланков строгой отчетности.

3.9.5. После оказания платной услуги Потребителю (законному представителю Потребителя) выдаются медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных услуг.

3.9.8. Учет финансовых поступлений за оказанные платные услуги осуществляется бухгалтерий в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

4. Порядок заключения договора на оказание платных услуг

4.1. Договор заключается Исполнителем с Потребителем и/или Заказчиком в письменной форме (приложения 1, 2, 3 к настоящему Положению).

4.2. Договор должен содержать следующую информацию:

4.2.1. сведения об Исполнителе:

4.2.1.1. наименование Исполнителя, адрес в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

4.2.1.2. сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, информация о лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем лицензию, перечень предоставляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с лицензией;

4.2.1.3. сведения о Потребителе (при оказании платных медицинских услуг гражданину анонимно сведения фиксируются со слов потребителя услуги):

4.2.1.4. фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства, иные адреса, на которые (при их указании в договоре) Исполнитель может направлять ответы на письменные обращения, и телефон;

4.2.1.5. данные документа, удостоверяющего личность;

4.2.1.6. сведения о законном представителе Потребителя или лице, заключающем договор от имени Потребителя:

4.2.1.7. фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон; данные документа, удостоверяющего личность;

4.2.1.8. сведения о Заказчике (в том числе, если Заказчик и законный представитель являются одним лицом):

4.2.1.8.1. фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

4.2.1.8.2. данные документа, удостоверяющего личность заказчика;

4.2.1.8.3. данные документа, удостоверяющего личность законного представителя потребителя;

4.2.1.8.4. наименование и адрес Заказчика - юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

4.2.1.8.5. перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

4.2.1.8.6. стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

4.2.1.8.7. условия и сроки ожидания платных медицинских услуг;

4.2.1.9. сведения о лице, заключающем договор от имени Исполнителя:

4.2.1.9.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

4.2.1.9.2. должность;

4.2.1.9.3. документ, подтверждающий полномочия указанного лица;

4.2.1.9.4. подписи Исполнителя и Потребителя (Заказчика), а в случае если Заказчик является юридическим лицом, - должность лица, заключающего договор от имени Заказчика;

4.2.1.9.5. ответственность сторон за невыполнение условий договора;

4.2.1.9.6. порядок изменения и расторжения договора;

4.2.1.9.7. порядок и условия выдачи Потребителю (законному представителю потребителя) после исполнения договора Исполнителем медицинских документов (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающих состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, без взимания дополнительной платы;

н) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.3. До заключения договора Исполнитель в письменной форме уведомляет Потребителя (Заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) Исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, может снизить качество предоставляемой платной

медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Потребителя.

4.4. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика, третий - у Потребителя. В случае если договор заключается Потребителем и Исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

Договор хранится в порядке, определенном законодательством Российской Федерации об архивном деле в Российской Федерации.

4.5. На предоставление платных услуг планово-экономическим отделом составляется расчет стоимости оказания платных услуг, который является обязательным, при этом расчет является неотъемлемой частью договора.

4.6. В случае если при предоставлении платных услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных услуг, не предусмотренных договором, Исполнитель обязан предупредить об этом Потребителя и /или Заказчика.

Без оформления дополнительного соглашения к договору либо нового договора с указанием конкретных дополнительных услуг и их стоимости Исполнитель не вправе предоставлять услуги на возмездной основе, если иное не оговорено в основном договоре.

4.7. При предоставлении платных медицинских услуг расходы, связанные с оказанием гражданам медицинской помощи в экстренной форме, возмещаются медицинским организациям в порядке и размерах, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации в рамках территориальных программ в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 81 Федерального закона №323-ФЗ.

4.8. В случае отказа Потребителя и/или Заказчика после заключения договора от получения услуг договор расторгается, при этом Потребитель и/или Заказчик оплачивают Исполнителю фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.9. Потребитель и/или Заказчик обязаны оплатить оказанную Исполнителем услугу (выполненную работу) в порядке и сроки, которые установлены договором.

4.10. Потребителю и/или Заказчику в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (кассовый чек или бланк строгой отчетности).

4.11. Учреждение по обращению Потребителя выдает следующие документы, подтверждающие фактические расходы Потребителя и/или Заказчика на оказанные медицинские услуги:

4.11.1. копию договора с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);

4.11.2. справку об оплате медицинских услуг по установленной форме;

4.11.3. рецептурный бланк с проставленным штампом "Для налоговых органов Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика", заверенный подписью и личной печатью врача, печатью Учреждения;

4.11.4. документы установленного образца, подтверждающие оплату лекарственных препаратов (кассовый чек, бланк строгой отчетности или иной документ, подтверждающий факт осуществления расчета, в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники у медицинской организации отсутствует обязанность по применению контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов).

4.12. Заключение договора и оплата услуг Заказчиком в случаях, если Заказчик выступает страховщиком по добровольному медицинскому страхованию Потребителя, осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения.

4.13. Учреждение несет ответственность перед Заказчиком и Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

4.14. Все споры и разногласия, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Учреждением, разрешаются путем переговоров между сторонами, а при не достижении

согласия – в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.15. Учреждение обязано при оказании платных услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации, учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их предоставления.

4.16. Отношения между Исполнителем платных услуг и Учреждением оформляются в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

4.17. Платные услуги осуществляются специалистами, допущенными к данной работе приказом главного врача Учреждения.

5. Оплата труда

5.1. Оплата труда за счет средств от приносящей доход деятельности производится в целях повышения заинтересованности в оказании платных услуг следующим работникам:

5.1.1. медицинским работникам, непосредственно оказывающим платные услуги (далее по тексту – медицинский персонал):

5.1.1.1. по обеспечению медицинской помощи на массовых мероприятиях (повременная форма оплаты труда);

5.1.1.2. по функциональной диагностике, ультразвуковой диагностике, физиотерапии, стоматологии, консультативным приемам врачей (сдельная система оплаты труда);

5.1.2. работникам, активно содействующим развитию платных услуг (далее по тексту – вспомогательный персонал).

5.2. Оплата труда медицинского персонала, оказывающего платные услуги по обеспечению медицинской помощи на массовых мероприятиях осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

5.2.1. Оплата труда работников осуществляется по табелю учета рабочего времени (повременная форма оплаты труда). Ответственный за ведение табеля учета рабочего времени в срок до 23 числа каждого месяца формирует табель учета рабочего времени по приносящей доход деятельности и предоставляет его в планово-экономический отдел вместе с Реестром оказанных платных услуг (приложение 4 к настоящему Положению). Табель учёта рабочего времени по выполнению государственного задания должен составляться с учетом часов, отработанных по платным услугам (зادвоение рабочих часов не допускается).

5.2.2. Планово-экономическим отделом осуществляется проверка предоставленных табелей по приносящей доход деятельности в части соответствия заключенным договорам, предоставленным Реестрам оказанных платных услуг и «Направлениям на медицинское обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий» с дальнейшим предоставлением проверенных табелей учета рабочего времени для начисления заработной платы в бухгалтерию.

5.2.3. Работники, оказывающие платные услуги по обеспечению массовых мероприятий, принимаются в штат Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

5.3. Оплата труда медицинского персонала, оказывающего платные услуги (сдельная форма оплаты труда) осуществляется исходя из тарифов на платные услуги, утвержденные главным врачом Учреждения.

5.3.1. Ответственным работником отделения (филиала) - старшая медицинская сестра, ведётся реестр оказанных платных услуг (реестр ведется в электронном виде в форме приложения 4 к настоящему Положению) и передается в планово-экономический отдел для проведения расчета вознаграждения медицинскому работнику, оказавшему платную услугу.

5.3.2. Планово-экономическим отделом на основании полученных реестров оказанных платных услуг осуществляется расчет вознаграждения медицинскому работнику (в соответствии с утвержденными тарифами) и готовится приказ Учреждения с расшифровкой по фамилиям и суммам, причитающимся к выплате.

5.4. Бухгалтерия учитывает суммы указанные в приказе при начислении заработной платы по итогам месяца за счет выплат по приносящей доход деятельности.

5.5. Оплата труда вспомогательного персонала (комиссионная форма оплаты труда) осуществляется исходя из дохода, полученного от приносящей доход деятельности, и процента вклада в развитие платных услуг Учреждения (приложение 5 к настоящему Положению).

5.6. На оплату труда работников, оказывающих платные услуги, может быть направлено не более 50% от дохода, полученного от оказания платных услуг, включая страховые взносы в бюджет.

5.7. На оплату труда вспомогательного персонала не может быть направлено более 5% от суммы указанной в п. 5.6. настоящего Положения.

6. Стоимость медицинских услуг, порядок изменения действующих цен и тарифов

6.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основании приказа Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.03.2011г. № 3-нп «О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

6.2. Прейскурант платных услуг Учреждения размещается на стендах (стойках) Учреждения, а также на сайте Учреждения и доступны для Потребителей (Заказчиков).

6.3. Изменение действующих тарифов Учреждения производится при:
- изменении перечня и размеров обязательных отчислений и платежей, установленных нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- росте затрат на производство услуг.

Наличие одного из вышеперечисленных факторов является основанием для пересмотра Учреждением цен на платные услуги.

6.4. Цены на платные услуги утверждаются приказом главного врача Учреждения.

7. Учет и отчетность

7.1. Оплата платных услуг юридическими и физическими лицами осуществляется безналичным перечислением денежных средств непосредственно на лицевой счет Учреждения.

7.2. Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, зачисляются на лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности.

7.3. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учёт результатов оказываемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и предоставляет её в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. После осуществления расходов на заработную плату и страховые взносы в бюджет, оставшиеся средства направляются на:

- укрепление материально – технической базы Учреждения;
- оплату выполненных для Учреждения различных услуг (работ), в том числе необходимых для оказания платных услуг;
- компенсацию найма жилого помещения приглашенным специалистам;

- выплату материальной помощи работникам Учреждения в соответствии с локально-нормативными актами Учреждения.

8. Прочие условия

8.1. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения и филиалы Учреждения.

8.2. Медицинский и вспомогательный персонал Учреждения, оказывающий платные услуги, обязан соблюдать условия настоящего Положения, а также нести ответственность за эффективность и качество труда, сохранность материальных ценностей.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в виде поправок или издания Положения в новой редакции.