



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КЛИНИЧЕСКИЙ ВРАЧЕБНО-ФИЗКУЛЬТУРНЫЙ ДИСПАНСЕР»**

П Р И К А З

О создании Общественного совета при бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Клинический врачебно-физкультурный диспансер»

от 04.10.2023 года
г. Ханты-Мансийск

№ 07-32-П-235

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях осуществления общественного контроля, повышения открытости и доступности информации о деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Клинический врачебно-физкультурный диспансер»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение об Общественном совете при бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Клинический врачебно-физкультурный диспансер» (приложение 1).

2. Признать утратившими силу приказы от 27.07.2015 № 260 «О создании Общественного совета при бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Клинический врачебно-физкультурный диспансер», приказ от 01.08.2019 № 07-32-П-27 «О внесении изменений в приказ БУ «Клинический врачебно-физкультурный диспансер» от 27 июля 2015 года №260 «О создании Общественного совета при бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Клинический врачебно-физкультурный диспансер».

3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника информационно-аналитического отдела.

Главный врач



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
00FD69B1710700973E5A0CEFAF5FA65060
Владелец Гильванов Вадим Анатольевич
Действителен с 10.01.2023 по 04.04.2024

В.А. Гильванов

Положение
об Общественном совете при бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Клинический врачебно-физкультурный диспансер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Общественном совете при бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Клинический врачебно-физкультурный диспансер» (далее – Положение, Учреждение) определяет статус, задачи, функции, права, порядок формирования и организации деятельности Общественного совета при бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Клинический врачебно-физкультурный диспансер».

1.2. Общественный совет при бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Клинический врачебно-физкультурный диспансер» (далее – Общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательными органом и действует в целях содействия Учреждению в наиболее эффективном решении вопросов организации деятельности Учреждения, включая повышение качества оказания государственных услуг, проведение антикоррупционной и кадровой работы, оценку эффективности государственных закупок и иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Учреждение.

2. Задачи Общественного совета

2.1. Осуществление общественного контроля за деятельностью Учреждения в формах и порядке, предусмотренных законодательством.

2.2. Обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сферах деятельности Учреждения.

2.3. Организация и осуществление совместных действий Учреждения и

граждан по подготовке и реализации мероприятий по обеспечению доступности и качества медицинской помощи.

2.4. Информирование общественности о целях, задачах и итогах работы Учреждения.

3. Функции Общественного совета

3.1. Подготовка предложений главному врачу Учреждения по вопросам, входящим в сферу деятельности Учреждения.

3.2. Обсуждение планов работы Учреждения и отчетов об их реализации.

3.3. Осуществление общественной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения.

3.4. Создание рабочих групп для подготовки материалов, проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета, определение направлений деятельности рабочих групп, планов работы, утверждение руководителей рабочих групп и их составов. К участию в рабочих группах могут привлекаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, представители экспертных сообществ, иных организаций.

3.5. Осуществление взаимодействия с Учреждением по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе посредством участия представителей Общественного совета в антикоррупционных мероприятиях Учреждения.

4. Права Общественного совета

4.1. Вносить в пределах своей компетенции предложения и рекомендации главному врачу Учреждения по совершенствованию деятельности учреждения.

4.2. Участвовать в заседаниях, рабочих совещаниях, иных мероприятиях, организуемых Учреждением.

4.3. Взаимодействовать с Общественными советами, созданными при органах власти, органах местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций.

4.4. Приглашать на свои заседания специалистов, экспертов, представителей иных организаций.

5. Порядок формирования состава Общественного совета

5.1. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом главного врача Учреждения.

5.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности из числа граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Федерации, муниципальные должности, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также должности муниципальной службы, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, лица, признанные недееспособными на основании решения суда.

5.3. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 5 и не более 8 человек.

5.4. Срок полномочий Общественного совета составляет 3 года.

5.5. За три месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета Учреждение организует процедуру формирования нового состава Общественного совета.

5.6. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.7. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного совета входить в его состав, или в случае выхода из его состава по собственному желанию он обязан не позднее 5 рабочих дней направить председателю Общественного совета письменное заявление о выходе из состава Общественного совета.

6. Деятельность Общественного совета

6.1. Заседания Общественного совета проходят в городе Ханты-Мансийске. В работе Общественного совета возможно использование видеоконференцсвязи, проведение заочного голосования.

6.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

6.3. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов Общественного совета.

6.4. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.5. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Общественного совета.

6.6. Решения Общественного совета, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заседания, который подписывают председатель и секретарь Общественного совета.

6.7. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

6.8. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены Общественного совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

6.9. При проведении заочного голосования решение принимается

большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

6.10. При проведении заседания Общественного совета с использованием видеоконференцсвязи решение считается принятым, если от члена Общественного совета получен ответ в онлайн режиме.

6.11. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях, утверждает повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;
- взаимодействует с главным врачом Учреждения по вопросам реализации решений Общественного совета;
- принимает решение, в случае необходимости, о проведении заседания Общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов;
- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

6.12. Члены Общественного совета:

6.12.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования;
- выйти из Общественного совета по собственному желанию.

6.12.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

6.12.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.13. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет главного врача Учреждения о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;
- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
- оформляет, подписывает, согласовывает с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение;
- в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов.