

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач БУ

«Клинический врачебно-  
физкультурный диспансер»

В.А. Гильванов

2024

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Клинический врачебно-физкультурный диспансер»**

| №<br>п/п                                                         | Мероприятие                                                                                                                                                                          | Срок исполнения                              | Исполнители                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                | 2                                                                                                                                                                                    | 3                                            | 4                                                                                                                                                               |
| <b>1. Нормативное обеспечение антикоррупционной деятельности</b> |                                                                                                                                                                                      |                                              |                                                                                                                                                                 |
| 1.1.                                                             | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников                                                                                          | По мере необходимости                        | Начальник отдела правовой и кадровой работы                                                                                                                     |
| 1.2.                                                             | Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении                         | Постоянно                                    | Специалист кадровой службы (при трудоустройстве работника), Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по мере необходимости) |
| 1.3.                                                             | Проведение обучающих мероприятий, организация информационных встреч с коллективом, индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | В течение года                               | Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений                                                                                     |
| 1.4.                                                             | Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении                                                           | По мере необходимости                        | Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений                                                                                     |
| <b>2. Разработка и введение антикоррупционных процедур</b>       |                                                                                                                                                                                      |                                              |                                                                                                                                                                 |
| 2.1.                                                             | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на следующий год                                                                                              | Не позднее 15 декабря                        | Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений                                                                                     |
| 2.2.                                                             | Заседание комиссии по проведению оценки коррупционных рисков в учреждении                                                                                                            | Не позднее 01 декабря                        | Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений                                                                                     |
| 2.3.                                                             | Корректировка карты коррупционных рисков в учреждении, плана мероприятий по минимизации                                                                                              | По результатам работы комиссии (п.2.2 плана) | Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных                                                                                                    |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                        |                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | коррупционных рисков                                                                                                                                                                                                                                                                                  | не позднее<br>15 декабря                               | правонарушений                                                                                                                                                                              |
| 2.4.                                                                   | Контроль за соблюдением работниками учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении                                                                                                                                          | Постоянно                                              | Руководители структурных подразделений                                                                                                                                                      |
| 2.5.                                                                   | Оформление работниками деклараций о конфликте интересов                                                                                                                                                                                                                                               | Ежегодно                                               | Специалист кадровой службы (при трудоустройстве работника),<br>Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по мере необходимости, но не реже 1 раза в год) |
| 2.6.                                                                   | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения                                                                                                                                                                                    | По итогам проверок                                     | Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений                                                                                                                 |
| 2.7.                                                                   | Обеспечение совершенствования процедуры управления государственным заказом, в том числе путем своевременного и достоверного размещения информации в единой информационной системе, введение в контракты стандартной антикоррупционной оговорки, проверки аффилированности лиц, участвующих в закупках | В течение года                                         | Начальник отдела государственного заказа                                                                                                                                                    |
| 2.8.                                                                   | Проведение заседаний Общественного совета при БУ «Клинический врачебно-физкультурный диспансер» по вопросу оценки решений, принимаемых главным врачом учреждения                                                                                                                                      | До 25 января                                           | Юрисконсульт отдела правовой и кадровой работы                                                                                                                                              |
| 2.9.                                                                   | Направление информации о результатах заседания Общественного совета при БУ «Клинический врачебно-физкультурный диспансер» в адрес Департамента государственной службы, кадровой политики и профилактики коррупционных и иных правонарушений ХМАО-Югры                                                 | В течение 10 дней после заседания Общественного совета | Юрисконсульт отдела правовой и кадровой работы                                                                                                                                              |
| <b>3. Меры по обеспечению антикоррупционного просвещения населения</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                        |                                                                                                                                                                                             |
| 3.1.                                                                   | Обеспечение права получателей услуг на доступ к информации о деятельности учреждения: размещение на информационных стендах, официальном сайте учреждения локальных нормативных актов,                                                                                                                 | Постоянно                                              | Специалист по связям с общественностью                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                       | информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, материалов по антикоррупционной тематике и др.                                                                                               |                                                                 |                                                                                                                        |
| 3.2.                                                                                                                                  | Размещение на сайте учреждения нормативной базы в сфере противодействия коррупции, отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции                      | Постоянно                                                       | Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;<br>Специалист по связям с общественностью |
| 3.3.                                                                                                                                  | Организация личного приема граждан, в том числе по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                       | При выявлении фактов                                            | Главный врач, руководители филиалов                                                                                    |
| 3.4.                                                                                                                                  | Организация работы с обращениями граждан, работников учреждения, осуществление экспертизы таких обращений на предмет наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | По мере поступления обращений                                   | Комиссия по противодействию коррупции                                                                                  |
| 3.5.                                                                                                                                  | Проведение мониторинга мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи в учреждении                                                                                                                 | Постоянно                                                       | Руководители структурных подразделений                                                                                 |
| 3.6.                                                                                                                                  | Опубликование сведений и документов на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="https://bus.gov.ru/">https://bus.gov.ru/</a> )                  | По мере необходимости                                           | Специалист по связям с общественностью                                                                                 |
| <b>4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения</b> |                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |                                                                                                                        |
| 4.1.                                                                                                                                  | Проведение проверок сохранности и использования государственного имущества                                                                                                                                  | Ежегодно, в соответствии с приказом о проведении инвентаризации | Главный бухгалтер                                                                                                      |
| 4.2.                                                                                                                                  | Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета                                                                                       | Постоянно                                                       | Главный бухгалтер                                                                                                      |
| 4.3.                                                                                                                                  | Организация контроля соблюдения в учреждении законодательства о противодействии коррупции при организации работы по охране труда                                                                            | Постоянно                                                       | Специалист по охране труда                                                                                             |
| <b>5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |                                                                                                                        |
| 5.1.                                                                                                                                  | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции                                                                                                                                | В течение года                                                  | Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений                                            |

|      |                                                                                                   |                                 |                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 5.2. | Подготовка отчета о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Ежегодно, не позднее 15 декабря | Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

Исполнитель:  
Юрисконсульт I категории  
Руденко Элла Павловна  
Тел.: 8 (3467) 301452 доб.602  
erudenko@vfdhmao.ru