

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач БУ

«Клинический врачебно-
физкультурный диспансер»

В.А. Еильванов

« 01 » 12 2024 года

Отчет

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции БУ «Клинический врачебно-физкультурный диспансер» за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчет о выполнении
1. Нормативное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников	<u>Выполнено.</u> В трудовых договорах и должностных инструкциях установлена обязанность работников соблюдать этические нормы и правила поведения в рамках профессиональной деятельности.
1.2	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	<u>Выполнено.</u> Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, осуществляется при трудоустройстве работника специалистами отдела правовой и кадровой работы.
1.3	Проведение обучающих мероприятий, организация информационных встреч с коллективом, индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	<u>Выполнено.</u> Лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений проведена работа по организации информационных встреч с коллективом, индивидуальному консультированию работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
1.4	Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	<u>Выполнено.</u> Приняты локальные нормативные акты: приказ от 11.07.2024 №07-32-П-171 «Об утверждении Положения о порядке проведения оценки коррупционных рисков в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа –Югры «Клинический врачебно-физкультурный диспансер»; приказ от 31.10.2024 № 07-32-П-280 «О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов». Положения локальных нормативных актов учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, соответствуют действующему законодательству.
2. Разработка и введение антикоррупционных процедур		
2.1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на следующий год	<u>Выполнено.</u> План мероприятий по противодействию коррупции утвержден приказом и размещен на официальном сайте учреждения.
2.2	Соблюдение работниками учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы	<u>Выполнено.</u> В течение 2024 года работники учреждения не привлекались к дисциплинарной ответственности за несоблюдение локальных нормативных актов,

	предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
2.3	Оформление работниками деклараций о конфликте интересов	<u>Выполнено.</u> Оформление деклараций в течение 2024 года проводилось: - первичное - при трудоустройстве работников; - периодическое - в 3 квартале 2024 года. Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции ХМАО-Югры рассмотрено уведомление главного врача учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Нарушения не выявлены (выписка из протокола заседания комиссии от 08.08.2024 №14). Проведено заседание комиссии по урегулированию конфликта интересов в БУ «Клинический врачебно-физкультурный диспансер» (протокол от 12.11.2024 №07-32-ПЛ-17). Конфликт интересов не выявлен.
2.4	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения	Проверки учреждения не проводились.
2.5	Обеспечение совершенствования процедуры управления государственным заказом, в том числе путем своевременного и достоверного размещения информации в единой информационной системе, введение в контракты стандартной антикоррупционной оговорки, проверки аффилированности лиц, участвующих в закупках	<u>Выполнено.</u> Начальником отдела государственных закупок постоянно осуществляется контроль ведения процедур государственного заказа.
2.6	Проведение заседаний Общественного совета при БУ «Клинический врачебно-физкультурный диспансер» по вопросу оценки решений, принимаемых главным врачом учреждения	<u>Выполнено.</u> Заседание Общественного совета при БУ «Клинический врачебно-физкультурный диспансер» проведено 23.01.2024. Факты принятия главным врачом необоснованных решений кадровых вопросов, вопросов оплаты труда и иных вопросов не выявлены (протокол от 23.01.2024 №1).
2.7	Направление информации о результатах заседания Общественного совета при БУ «Клинический врачебно-физкультурный диспансер» в адрес Департамента государственной службы, кадровой политики и профилактики коррупционных и иных правонарушений ХМАО-Югры	<u>Выполнено.</u> Информация направлена в адрес Департамента государственной службы, кадровой политики и профилактики коррупционных и иных правонарушений ХМАО-Югры (исх. №07-32-Исх-87 от 23.01.2024)
3. Меры по обеспечению антикоррупционного просвещения населения		
3.1	Обеспечение права получателей услуг на доступ к информации о деятельности учреждения: размещение на информационных стендах, официальном сайте	<u>Выполнено.</u> На информационных стендах учреждения и на официальном сайте учреждения размещены локальные нормативные акты, информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, материалы

	учреждения локальных нормативных актов, информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, материалов по антикоррупционной тематике и др.	по антикоррупционной тематике. Информация актуализирована в 3 квартале 2024 года.
3.2	Размещение на сайте учреждения нормативной базы в сфере противодействия коррупции, отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	<u>Выполнено.</u> На официальном сайте учреждения размещены локальные нормативные акты, материалы по антикоррупционной тематике, отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции. Информация актуализирована в 3 квартале 2024 года.
3.3	Организация личного приема граждан, в том числе по вопросам противодействия коррупции	<u>Выполнено.</u> Главным врачом и руководителями филиалов осуществляется личный прием граждан в соответствии с графиком приема.
3.4	Организация работы с обращениями граждан, работников учреждения, осуществление экспертизы таких обращений на предмет наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Обращения, содержащие сообщения о фактах коррупции, в учреждение не поступали.
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	
4.1	Проведение проверок сохранности и использования государственного имущества	<u>Выполнено.</u> Проверка сохранности и использования государственного имущества проведена инвентаризационной комиссией.
4.2	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	<u>Выполнено.</u> Контроль ведения бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета осуществляется постоянно в течение года главным бухгалтером.
4.3	Организация контроля соблюдения в учреждении законодательства о противодействии коррупции при организации работы по охране труда	<u>Выполнено.</u> Контроль соблюдения законодательства по организации работы по охране труда осуществляется постоянно в течение года специалистом по охране труда.
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы		
5.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	<u>Выполнено.</u> Оценка результатов работы осуществляется постоянно в течение года лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.
5.2	Подготовка отчета о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	<u>Выполнено.</u> Отчет о выполнении плана (перечня) антикоррупционных мероприятий за 2024 год размещен на официальном сайте учреждения.

Исполнитель:
Юрисконсульт I категории
Руденко Элла Павловна
Тел.: 8(3462) 212002, erudenko@vfdhmao.ru