

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач БУ
«Клинический врачебно-
физкультурный диспансер»

В.А. Гильванов

«01» декабря 2021 года

Отчет

**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
БУ «Клинический врачебно-физкультурный диспансер» за 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчет о выполнении
1. Нормативное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников	Выполнено. В трудовых договорах и должностных инструкциях установлена обязанность работников соблюдать этические нормы и правила поведения в рамках профессиональной деятельности.
1.2	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Выполнено. Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, осуществляется при трудоустройстве работника начальником отдела правовой и кадровой работы.
1.3	Проведение обучающих мероприятий, организация информационных встреч с коллективом, индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Выполнено. Лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проведены разъяснительные беседы с коллективом: - по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции; - по положениям локальных нормативных актов о противодействии коррупции. Индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции осуществляется лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день обращения к ним работника.
1.4	Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Выполнено. Положения локальных нормативных актов учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, соответствуют действующему законодательству.
2. Разработка и введение антикоррупционных процедур		
2.1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на следующий год	Срок выполнения – не позднее 25 декабря
2.2	Соблюдение работниками учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы	Выполнено. В течение года в учреждении в соответствии с локальными нормативными актами осуществляются:

	предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	- внутренний контроль качества оказания медицинских услуг; - контроль соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов.
2.3	Оформление работниками деклараций о конфликте интересов	Выполнено. Оформление деклараций осуществляется не реже одного раза в год по форме, утвержденной локальным нормативным актом.
2.4	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения	Проверки учреждения не проводились.
2.5	Размещение на официальном сайте учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего должность руководителя	Выполнено. На официальном сайте учреждения своевременно размещены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главного врача.
2.6	Обеспечение совершенствования процедуры управления государственным заказом, в том числе путем своевременного и достоверного размещения информации в единой информационной системе, введение в контракты стандартной антикоррупционной оговорки, проверки аффилированности лиц, участвующих в закупках	Выполнено. Начальником отдела государственных закупок постоянно осуществляется контроль ведения следующих процедур: - своевременного и достоверного размещения информации в единой информационной системе; - наличия в контрактах стандартной антикоррупционной оговорки; - проверки аффилированности лиц, участвующих в закупках; - проверка экономической обоснованности контрактов; - надлежащего исполнения контрагентом контрактных обязательств; - ведения претензионной работы.
3. Меры по обеспечению антикоррупционного просвещения населения		
3.1	Обеспечение права получателей услуг на доступ к информации о деятельности учреждения: размещение на информационных стендах, официальном сайте учреждения локальных нормативных актов, информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, материалов по антикоррупционной тематике и др.	Выполнено. На информационных стендах учреждения и на официальном сайте учреждения размещены локальные нормативные акты, информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, материалы по антикоррупционной тематике. Информация актуализирована 10.09.2021.
3.2	Размещение на сайте учреждения нормативной базы в сфере противодействия коррупции, отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Выполнено. На официальном сайте учреждения размещены локальные нормативные акты, материалы по антикоррупционной тематике, отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.
3.3	Организация личного приема граждан, в том числе по вопросам противодействия коррупции	Выполнено. Главным врачом и заведующими филиалами осуществляется личный прием граждан в соответствии с графиком приема.
3.4	Организация работы с обращениями граждан, работников учреждения,	Обращения, содержащие сообщения о фактах коррупции, в учреждение не поступали.

	осуществление экспертизы таких обращений на предмет наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения		
4.1	Проведение проверок сохранности и использования государственного имущества	Выполнено. Проверка сохранности и использования государственного имущества осуществляется на основании приказа БУ «Клинический врачебно-физкультурный диспансер» от 24.11.2021 № 07-32-П-327 «О проведении инвентаризации»
4.2	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Выполнено. Контроль ведения бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета осуществляется постоянно главным бухгалтером.
4.3	Организация контроля соблюдения в учреждении законодательства о противодействии коррупции при организации работы по охране труда	Выполнено. Контроль соблюдения законодательства по организации работы по охране труда осуществляется постоянно в течение года специалистом по охране труда.
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы		
5.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Выполнено. Оценка результатов работы осуществляется постоянно в течение года лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.
5.2	Подготовка отчета о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Выполнено. Отчет о выполнении плана (перечня) антикоррупционных мероприятий за 2021 год размещен на официальном сайте учреждения.

Исполнитель:
Юрисконсульт I категории
Руденко Элла Павловна
Тел.: 8(3462) 212002, erudenko@vfdhmao.ru