

**Порядок взаимодействия
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Клинический врачебно-физкультурный диспансер»
с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Клинический врачебно-физкультурный диспансер» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 г. № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Клинический врачебно-физкультурный диспансер» (далее – учреждение) с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия учреждения с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на всех работников учреждения, независимо от занимаемой должности.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это различные по содержанию документы, письма, выступающие и используемые в качестве инструмента оперативного информационного обмена между учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема руководителя учреждения (его заместителя) у руководителей (заместителей) правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы организаций (предприятий, учреждений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности организаций (предприятий, учреждений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес организаций (предприятий, учреждений), должностных лиц или граждан, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов учреждения.

3. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляется в различных формах:

3.1.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Учреждения стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно работникам учреждения, закреплена за ответственным по противодействию коррупции в учреждении.

3.1.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.1.3. Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в форме:

- оказание содействия контролирующим органам при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия правоохранительным органам при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.2. Работники учреждения обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащие данные о коррупционных правонарушениях.

3.3. Работники учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.4. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов, готовятся инициаторами обращений – работниками учреждения, предоставляются на согласование главному врачу учреждения. Без визы главного врача учреждения письменные обращения не допускаются.

3.5. Руководители структурного подразделения учреждения, а также лица, ответственные за противодействие коррупции в учреждении, несут персональную ответственность за эффективность осуществления учреждением соответствующего взаимодействия с правоохранительными органами.

3.6. Начальник организационно-методического отдела совместно с руководителями структурных подразделений учреждения планирует и организует встречи структурных подразделений учреждения с правоохранительными органами.

4. Памятка для работников учреждения

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах круглосуточно, независимо от места и времени совершения преступления.

4.2. В дежурной части органов внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям законодательства. Вы имеете

право выяснить в правоохранительном органе, кому поручено заниматься исполнением вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от вас сообщение (заявление) вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.